

4. 詳細転送設定について

詳細転送設定一覧参照

下記のアカウントに対して、メールの詳細転送設定を行います。

【注意事項】

- 詳細転送設定サービスでは、受信したメールの件名(Subject)、送信元(From)、添付ファイルの有無、メールサイズを条件にした転送設定が可能です。
- 受信したメールが設定した転送条件に該当した場合、以降の転送条件は評価されません。
- 転送条件は10件まで設定できます。
- 詳細転送設定サービスをご利用の場合、転送設定サービスはご利用いただけません。あらかじめ設定された転送設定サービスは削除されます。

メールアドレス ☒ sample000@pear.ccjnet.ne.jp

設定を追加する場合は、「追加」ボタンを押してください。

追加

◀◀◀ [メールアカウント情報参照に戻る](#)

転送設定に条件を付けて転送ができる機能です。転送設定と重複して設定ができませんのでご注意ください。

重複して設定の場合は、後に設定した設定が機能するようになっています。

[詳細転送設定一覧参照]画面から

[追加]ボタンをクリック。

詳細転送設定ご利用前確認

下記のアカウントに対して、詳細転送設定の設定を行います。

メールアドレス ☒ sample000@pear.ccjnet.ne.jp

【詳細転送設定】

詳細転送設定サービスは**無料オプションサービス**です。

詳細転送設定サービスでは、受信したメールの**件名(Subject)**、**送信元(From)**、**添付ファイルの有無**、**メールサイズ**を条件にした転送設定が可能です。

本サービスをご利用になる場合は、「了解」ボタンのクリックをお願いいたします。

了解

キャンセル

◀◀◀ [詳細転送設定一覧参照に戻る](#)

[詳細転送設定ご利用前確認]画面です。

ご利用の場合には
[了解]ボタンをクリックします。

詳細転送設定

下記のアカウントに対して、転送先メールアドレスの設定を行います。

【注意事項】

- ・ 転送先メールアドレスは、3 件まで登録できます。
- ・ 1つの転送先メールアドレスは、半角で最大 320 文字入力できます。
- ・ 転送したメールを「残さない」を選択すると、転送元でメールを受信することができません。
- ・ 転送先でメールが受信出来ない場合、エラーメールは送信元のメールアドレスに返信されます。また、エラーメール本文には、転送先のメールアドレスが記載される場合がございます。
- ・ 設定を有効にするには項目の左にチェックを入れてください。
- ・ 件名(Subject)の設定について以下にご注意下さい。
 - 複数のSubjectを設定する場合は改行をしてください。
 - 空欄の場合は転送条件に含まれません。
 - 全角一文字だけでは反映されません。
 - 半角カタカナの登録はできません
- ・ 送信元(From)の設定について以下にご注意下さい。
 - 複数のFROMメールアドレスを指定する場合は改行をしてください。
 - 空欄の場合は転送条件に含まれません。
 - メールアドレスは後方一致となりますので、@より左側だけでは反映されません。

メールアドレス

①	<input checked="" type="checkbox"/> 件名(Subject)	<input type="text" value="sample"/>	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
②	<input checked="" type="checkbox"/> 送信元(From)	<input type="text" value="sample2@example.com"/>	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない
③	<input type="checkbox"/> 添付ファイル	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	
④	<input type="checkbox"/> メールサイズ	<input type="text" value=""/>	KB <input type="radio"/> 以上 <input checked="" type="radio"/> 以下
転送先メールアドレス		<input type="text" value="adc@example.com"/>	<input type="text" value="efg@example.com"/>
⑥	転送したメールをメールボックスに	<input type="radio"/> 残す <input checked="" type="radio"/> 残さない	

上記の項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の値を画面表示直後の状態に戻したい場合は、「リセット」ボタンを押してください。

次へ

リセット

詳細転送設定一覧参照に戻る

①から④は設定したい場合に入力します

① 指定の件名からメールを転送したい場合に□にチェックを入れて「件名」を入力します。

② 指定のメールアドレスからの転送をしたい場合には□にチェックをいれて送信元のメールアドレスを入力します。

③ 添付ファイルのあり・なしで転送したい場合あり・なしのどちらかをクリックして設定します。

④ メールサイズで転送したい場合にはメールサイズの容量を入力して以上・以下を選択します。

⑤ 転送先メールアドレスを指定して転送したい場合には3件まで入力します

⑥ 転送したメールを転送先でも確認したい場合または、メールを残しておきたい・残さない場合に設定をします。

「残す」を選択した場合
転送後もメールボックスに
メールが残ります。

「残さない」
転送後に
メールボックスからなくなります。

設定が確定したら「次へ」をクリックします。

詳細転送設定確認

メールアドレス

件名(Subject)	sample	を含む
送信元(From)	sample2@example.com	を含む
転送先メールアドレス	adc@example.com efg@example.com	
転送したメールをメールボックスに	残す	

上記の内容で設定します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

登録

キャンセル

「詳細転送設定確認」画面

登録内容を確認します。

「登録」をクリックします。

詳細転送設定完了

メールアドレス

件名(Subject)	test	を含む
送信元(From)	xxxx@example.com	を含む
転送先メールアドレス	sample2@example.com	
転送したメールをメールボックスに	残す	

上記の内容で設定しました。

正常に処理が終わると、設定完了画面が表示されます

設定完了しました。